Отчет о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Терновская средняя школа

за 2015-2016 учебный год

**Структура отчета о самообследовании:**

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
   1. структура образовательного учреждения и система управления;
   2. содержание и качество подготовки обучающихся;
   3. организация учебного процесса;
   4. востребованностью выпускников;
   5. качество кадрового обеспечения;
   6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно­-информационного обеспечения;
   7. материально-техническая база;
   8. внутренняя система оценки качества образования;
   9. анализ показателей деятельности организации.

**Отчет о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Терновская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области за 2015-2016 учебный год**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», педагогическим коллективом было проведено самообследование. С этой целью была создана комиссия по самообследованию деятельности МКОУ Терновская СШ в составе:

1.      Председатель комиссии: Щёткина Л.Ю., директор школы

2.      Заместитель председателя: Мамонова Л.И., заместитель директора по УВР

3.      Члены комиссии: Шевченко Г.В., учитель начальных классов; Морозова Т.Р., учитель начальных классов; учитель русского языка и литературы Ермаков А.В., Кем М.В., педагог-организатор.

Целью самообследования является определение уровня эффективности системы управления, соответствие уставной деятельности организационно-правовой базы учреждения, кадрового обеспечения; анализ информационно-технического оснащения образовательного процесса.

Для достижения цели были проанализированы следующие документы:

- Устав школы

-Лицензия на право образовательной деятельности

-Свидетельство о государственной аккредитации

-ИНН

-Свидетельство о праве оперативного пользования

-Локальные нормативные акты учреждения

-Штатное расписание

-План развития ОУ

-Годовой план работы

-Протоколы педсоветов, совещаний при директоре

-аналитические справки, приказы, должностные инструкции, трудовые книжки работников, личные дела педагогов, личные дела учащихся

-документация по охране труда, журналы инструктажей.

МКОУ Терновская СШ является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением. Школа образовалась на базе церковно-приходской школы, которая далее была реформирована в семилетку, затем в восьмилетку, а в 1972 году приобрела статус средней общеобразовательной школы.

Принципами образовательной политики являются следующие:

* демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
* гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
* дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
* индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**
   1. **Устав образовательного учреждения**

Утвержден Постановлением Администрации Камышинского муниципального района от 21.12.2015 г. № 1153-п

* 1. **Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ**  Юридический и фактический адрес образовательной организации:

403858 Российская Федерация,

Волгоградская область,

Камышинский район,

село Терновка,

улица Центральная, дом 1 Б

телефон: 7-51-97

**Электронная почта: terschool@mail.ru**

**Сайт школы:** ternschool.ucoz.ru

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) *лицензия*: **серия 34 Л01, №0001177;** регистрационный номер- **376, выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области 30 марта 2016 года.**

срок действия - бессрочно.

МКОУ Терновская СШ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим видам:

Общее образование:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

б) свидетельство о государственной аккредитации:

серия 34А01 № 0000916; регистрационный номер - 446 от 06.05.2016 г.; выдано Комитетом образования и науки Волгоградской области

Срок действия до 20 июня 2026 года

Образовательная деятельность  МКОУ Терновской СШ    направлена на реализацию Законов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов.

          Нормативно-правовая база  МКОУ Терновской СШ     в полной степени обеспечивает регламентацию деятельности школы и содержит основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание.

* 1. **Учредитель**

Учредителем учреждения является Администрация Камышинского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Комитет образования Камышинского муниципального района.

Собственником имущества Учреждения является администрация Камышинского муниципального района.

МОУ Терновская СШ является юридическим лицом, владеющим имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным бюджетом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, имеет печать.

* 1. **Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**
* Программа развития;
* Положение об Управляющем Совете.
* Положение об общем собрании трудового коллектива в Учреждении.
* Положение о Педагогическом совете школы.
* Положение о Родительском комитете.
* Положение о методическом совете.
* Положение о постоянно действующем семинаре
* Положение о методических объединениях учителей – предметников
* Положение о методическом объединении классных руководителей
* Положение о классном руководителе
* Положение о портфолио учителя.
* Положение о школе молодого учителя.
* Положение о школьной предметной неделе (декаде).
* Положение о внутришкольном контроле.
* Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
* Положение об общешкольном родительском собрании.
* Положение о формах получения образования в Учреждении
* Положение о школьной предметной олимпиаде.
* Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
* Положение о Совете старшеклассников.
* Положение о библиотеке Учреждения.
* Положение о комиссии по трудовым спорам.
* Положение о действиях администрации, педагогических работников в чрезвычайных ситуациях
* Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу.
* Порядок разработки и утверждения ООП.
* Положение о сроках, порядке разработки, рассмотрения и утверждения, структуре программ учебных предметов, курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
* Положение об организация образовательного процесса (адаптационного периода) в 1-ых классах.
* Положение о сроках, порядке определения, рассмотрения и утверждения УМК.
* Положение о Дне охраны труда в школе.
* Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников школы.
* Положение о комиссии по охране труда.
* Положение о школьном музее.
* Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
* Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учёт.
* Положение о лагере с дневным пребыванием.
* Положение о летней трудовой практике обучающихся.
* Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся.
* Положение о дежурстве по школе.
* Положение о школьной форме.
* Положение о смотре учебных кабинетов.
* Положение об объединениях обучающихся.
* Положение об оплате труда работников
* Положение о порядке организации горячего питания учащихся.
* Положение о школьной столовой.
* Положение об отряде юных друзей пожарной дружины.
* Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения.
* Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе.
* Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг
* Положение о совещании при директоре
* Положение о совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
* Положение о ведении школьной документации (классных журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников).
* Положение о временном творческом коллективе.
* Положение об учебном кабинете.
* Положение о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях
* Коллективный договор Учреждения
* Правила поведения для учащихся
* Правила о поощрениях и взыскания обучающихся;
* Должностные инструкции работников Учреждения по охране труда и технике безопасности.
* Договор образовательного учреждения с родителями
* Положение о методическом дне учителей-предметников.
* Правила исключения обучающихся из Учреждения.
* Положение о переводе обучающихся в другие образовательные учреждения.
* Положение о порядке использования понятия "условного перевода".

**Вывод: анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности школы, осуществлённый на основе имеющейся нормативно-правовой документации, позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству, нормативным положениям.**

1. **Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.**
   1. ***Структура образовательного учреждения и система управления***

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Ф.И.О. | Категория |
| 1 | Директор | Щёткина Л.Ю. | Первая |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Мамонова Л.И. | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Педагог-организатор | Кем М.В. | первая |

Общее управление школой осуществляет директор МКОУ Терновской СШ Щёткина Лариса Юрьевна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора МКОУ Терновской СШ является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет, Родительские комитеты классов.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-­исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

* Управляющий совет.

Формы самоуправления:

* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Родительские комитеты.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ Терновской СШ

Основные формы координации деятельности:

* план работы МКОУ Терновской СШ на год;
* годовой календарный график;
* план внутришкольного контроля;
* план воспитательной работы школы;
* план методической работы школы;

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

* 1. ***Содержание и качество подготовки обучающихся***

МКОУ Терновская СШ - образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов;
2. Развитие педагогического потенциала;
3. Обеспечение условий для развития здоровья детей;
4. Совершенствование материально-технической базы;

Образовательный процесс в МКОУ Терновской СШ является гибким, быстро реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

* начальная школа - классы обучаются по образовательной программам «Школа России».
* предпрофильная подготовка учащихся осуществляется через классные часы и элективные курсы.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

- I ступень - программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

* II ступень - программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
* III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Педагогический коллектив в истекшем 2015-2016 учебном году работал над проблемой: «Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов на втором уровне обучения».

* Задачами образовательного процесса школы являлись:
* - совершенствование профессионального мастерства учителей в условиях перехода на стандарты второго поколения;
* - внедрение новых технологий обучения и воспитания в учебный процесс;
* - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Выбор программ осуществляется исходя из подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования, среднего общего образования.

Для получения обучающимся знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали факультативные, элективные курсы, спортивная секция.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2015-2016 учебного года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

Образовательные технологии реализовывались в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работают методические объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2015-2016 учебном году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Особое внимание уделялось внедрению информационных технологий. Реализация школьной программы информатизации позволила сделать существенный шаг в использовании информационных технологий в образовательном процессе.

* 1. ***Организация учебного процесса***

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

          Организация учебного процесса строится по учебному плану. Учебный план имеет двухкомпонентную структуру, включающую: инвариантную и вариативную

части.

В инвариантной части полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта, который гарантирует овладение выпускниками школы необходимого минимума знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования.

Часы вариативной части школьного учебного плана используются на введение дополнительных учебных предметов, на изучение элективных курсов, проведение индивидуально – групповых занятий.

Обязательная нагрузка и максимальный объем на одного учащегося соответствует объему базисного учебного плана.

Учебный план обеспечен финансовым сопровождением, кадрами, учебной и учебно – методической литературой.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В соответствии с СанПиН в 1 классе –  продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии – 40 минут, динамическая пауза не менее 40 минут, продолжительность учебного года – 33 недели. При составлении расписания чередуются предметы естественно-­математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом элективных курсов и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут. Режим работы групп продленного дня соответствовали требованиям СанПиНа.

Обучение учащихся ведётся по программам и учебникам, допущенным и рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

Учебный план разработан на основе:

1. *Нормативно-правовых документов федерального уровня:*

* Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно­эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189);

1. *Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:*

* Примерная основная образовательная программа основного общего образования
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.12.2010 №1897);
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
* приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 26.01.2016г №38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253»
* Устав МКОУ Терновской СШ;
* Программа развития МБОУ Терновской СОШ.

Реализация учебного плана основного общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

* учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
* универсальных учебных действий;
* познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Формы обучения: очная.

**Вывод: Анализ структуры и содержания учебного плана показал, что план способствует   формированию умений и способов деятельности, связанных с решением практических задач, получению базовых и дополнительных знаний обучающихся, удовлетворению их познавательных интересов в различных сферах человеческой деятельности, направлен на решение задач модернизации образования, обеспечение функциональной грамотности, социальной адаптации обучающихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению.**

1. ***Востребованность выпускников по окончании* МКОУ Терновской СШ** следующее распределение выпускников:

Государственная итоговая аттестация была проведена в 9-х и 11-х классах в форме выпускных экзаменов в объеме и форме, предусмотренных государственными нормативными документами. К государственной аттестации из 7 выпускников 9-го класса были допущены 7 человек, имеющих положительные результаты по общеобразовательным предметам по итогам года. В 2015-2016 учебном году в государственной итоговой аттестации приняли участие 2 выпускников 11-го класса.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество выпускников 11 класса | 2 чел |
| Из них: |  |
| Поступили в ВУЗЫ | 0 чел |
| Поступили в колледжи | 2 чел |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество выпускников 9 класса | 7 чел |
| Из них: |  |
| Поступили в колледжи, лицеи | 7 чел |
| Поступили профессионально-технические училища |  |
| Продолжили обучение в данной школе | 0 чел |
| Оставлены на повторное обучение | 0 чел |

Из анализа результатов единого государственного экзамена 2016 года следует, что уровень знаний и подготовки выпускников по обязательным предметам стал повышаться.

Однако хочется отметить, что на протяжении многих лет наши выпускники преодолевают минимальные пороги по обязательным предметам.

Но проблема качественной подготовки выпускников к экзаменационным испытаниям еще остается, так как наши баллы ниже районных. Поэтому необходимо проводить не отдельные мероприятия, а целый комплекс последовательных и взаимосвязанных направлений работы.  Поэтому для подготовки к ГИА-17 в школе  разработана программа («Дорожная карта»), учитывающая все аспекты этой работы.

- Так как проблема подготовки к выпускным экзаменам - общешкольная задача, поэтому к этому процессу должны быть подключены все педагоги с 1 по 11 класс.

- Способствовать формированию положительных мотивационных установок у обучающихся и их родителей.

- Чтобы выпускник успешно сдал экзамен, учитель должен применять многочисленный набор форм и методов работы по подготовке к итоговой аттестации:

* Организация подготовки обучающихся к ГИА на уроках через включение тестовых заданий, задач из литературы по подготовке к ГИА, задач открытого банка заданий (особое внимание - самостоятельной работе), проведение контрольных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.
* Организация подготовки обучающихся к ГИА через консультации и дополнительные занятия.
* Организация тестирования обучающихся в формате ЕГЭ и ОГЭ, начиная с начального уровня образования.
* Организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися, испытывающими большие трудности при решении задач ЕГЭ, ОГЭ (ведение мониторинга успешности усвоения изученных тем в течение всего учебного года.) и с обучающимися, способными успешно освоить решение задач повышенной сложности.
* Реклама книг, печатных изданий и интернет-сайтов, других источников информации с целью организации самостоятельной подготовки обучающихся к ГИА.
* Проведение бесед с обучающимися с целью оказания психологической помощи в процессе подготовки и проведения ГИА.
* Правильное оценивание в течение всего учебного периода знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностям.
* Исключение «натаскивания» 9 и 11-классников на выполнение заданий различного уровня сложности, а организация системной, продуманной работы в течение всех лет обучения по предмету.
* Ежегодный анализ результатов результатов ЕГЭ и ОГЭ.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ  можно отметить, что результаты  невысокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

* Выработать определённую систему-программу  подготовки обучающихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального уровня обучения в школе.
* Учителям математики, русского языка сотрудничать с опытными педагогами района.
* В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
* Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей начальных классов и учителей-предметников и консультациями  во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
* Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей обучающихся.

***2.5.*** ***Качество кадрового обеспечения***

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2015 года представлен следующим образом:

Количественный и качественный состав:

Всего сотрудников учреждения - 23

* Административный состав -1
* Педагогический состав - 12
* Вспомогательный педагогический состав- 10

Награды, звания, заслуги:

* Почетная грамота Министерства народного образования и республиканского комитета профсоюзов работников народного образования и науки РФСР -1

Уровень образования:

* Высшее образование, административный состав – 1, из них, высшее педагогическое-1
* Высшее образование, педагогический состав – 12, из них, высшее педагогическое-10, среднее специальное педагогическое –2

Уровень квалификации:

* Административный состав первая – 1;
* Педагогический состав: первая – 7.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

***2.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения***

Библиотека школы работает в соответствии с Уставом  школы,   планом работы  библиотеки. Библиотеку обслуживает один библиотекарь. Общий библиотечный фонд   составляет порядка 2514 экз, в который входит и учебная литература, журналы, и брошюры, и учебно-методические пособия. Фонд учебников – 1937 штук. Обеспеченность учебниками составляет 100%.

Востребованность библиотечного фонда достаточно высока. Литература, имеющаяся в фондах библиотеки, в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям.

1. ***Материально-техническая база (по основному зданию).***

Количество классов – 13;

Лаборантских – 3;

Компьютерных классов – 1;

Библиотека – 1;

Спортивный зал – 1;

Столярная мастерская – 1

Слесарная мастерская – 1;

Токарная мастерская - 1

- все классы оснащены мебелью, оборудованием для проведения учебного процесса, имеются необходимые учебные пособия;

В школе установлены и находятся в эксплуатации 27 единиц компьютерной техники. Из них в учебном процессе используется 25. Средствами мультимедиа (компьютер, проектор/телевизор, экран), оснащено 4 учебных кабинета.

Наличие технических средств обучения и их количество:

компьютеры – 13;

ноутбуки -11;

рейбуки - 3

принтеры –3;

МФУ- 7

В школе имеются 1 компьютерный класс подключенный к сети интернет;

* во всех классах учительский стол оборудован компьютером;
* учительская оборудована компьютером;

**Выводы: уровень информационно-методического обеспечения в школе достаточный для организации и ведения как основного учебного процесса, так и дополнительного образования. Созданы необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью. Необходимо пополнить библиотечный фонд учебной литературой, учебно-методическими пособиями.**

Условия для занятий физкультурой и спортом:

* в школе имеются 1 спортивный зал для занятий с начальными классами и для занятий средних и старших классов;
* спортивный зал оборудован необходимым спортинвентарем;
* на территории школы имеется большая спортивная площадка, на которой имеется зона с брусьями и турниками, для проведения игр и соревнований.

а) футбольное поле

б) волейбольная площадка

*Организация охраны, питания и медицинского обслуживания:*

* охрана осуществляется ночными сторожами, в дневное время – дежурным учителем, техническим персоналом;
* территория школы огорожена;
* в школе ведется видеонаблюдение;
* Питание организовано в 2 смены, в 1 столовой столовая на 60 посадочных мест. Процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 89 детей, что составляет 88% от их общего количества

**Воспитательная работа**

Воспитательный процесс в МКОУ Терновской СШ организуется в соответствии с концептуальными основами воспитательной деятельности и   программой воспитания. Согласно данным документам,   процесс воспитания рассматривается как целенаправленное, педагогически организованное взаимодействие детей и взрослых, способствующее   развитию личности учащегося, становлению его  социализированности и жизненному самоопределению. Проанализировав представленные основополагающие документы можно сделать вывод: все имеющиеся в учреждении документы имеют общие принципы, согласованные и целесообразные формы и методы работы, критерии и показатели для оценивания.

Для реализации концептуальных идей воспитательной деятельности    в МКОУ Терновской СШ созданы  условия: материально-технические, финансовые, нормативно-организационные, программно-методические, кадровые, мотивационные; разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность: должностные инструкции педагога-организатора, заместителя директора по УВР, классного руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о совете по профилактике,  правила поведения для обучающихся, положения о проведении конкурсов,  и других воспитательных мероприятий.

Процесс воспитания осуществляется на основе плана, соответствующего целевым установкам образовательного учреждения.

Цель воспитательной деятельности   - воспитание свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению, ориентированной на творчество, на самопознание и самовоспитание, с чувством толерантности.

Приоритетными направлениями деятельности являются:

* - нравственное
* - гражданско-правовое
* - патриотическое
* - формирование основ здорового образа жизни
* - повышение эффективности профилактической работы с детьми из «группы риска».

Выбор приоритетных направлений воспитательного процесса обусловлен целями воспитания, методологическим подходом (компетентностным), принципами, ключевыми идеями, воспитательными доминантами и содержательными линиями воспитания, представленными в Программе воспитания и концептуальных основах воспитания.

В школе стали традиционными за последние несколько лет такие мероприятия как: День знаний, «9 мая - День Победы!», «Поклонимся и павшим и живым», «23 февраля - День Защитника Отечества», Осенний бал, День учителя, День матери, День народного единства, «Старикам везде у нас почет», Новогодние мероприятия, 8 марта, «Подарок ветерану», последний звонок, «Ученик года».

Одной из самых значимых форм внеурочной деятельности учащихся является ученическое самоуправление. Члены ученического совета во главе с председателем, активно участвуют во всех школьных  делах, являются инициаторами проведения различных праздников, акций, конкурсов.

    На заседаниях ученический совет обсуждает различного рода вопросы: как социально значимые, так и нет. Заметно, что ребята стали гораздо активнее.

**Мониторинг эффективности воспитательного процесса**

Эффективность выбранных в воспитательном процессе методик, технологий, форм взаимодействия обучающихся и педагогов подтверждают результаты мониторинга социализации, состояния межличностных отношений, социальной активности.

      Исследование межличностных отношений свидетельствуют о достаточно благоприятном микроклимате в школе.

Обучающиеся  высоко оценивают характер межличностных отношений. На протяжении нескольких лет характер межличностных отношений имеет высокий уровень. Это свидетельствует о стабильности благоприятного микроклимата.

1. ***Функционирование внутренней системы оценки качества***

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов.

Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

***2.9.Анализ показателей деятельности организации***

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

* в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников и технического персонала;
* обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
* уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях.
* использование современных педагогических технологий способствует повышению качества образовательного процесса.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

* недостаточно ведется работа по обобщению педагогического опыта из-за недостаточной сформированности аналитических умений или нежелания систематизировать собственный педагогический опыт;
* не на должном уровне ведется работа с одаренными детьми.
* не на должном уровне ведется административный контроль за проведением уроков и консультаций обучающихся

В соответствии с поставленными проблемами определены задачи:

- совершенствование профессионального мастерства учителей в условиях модернизации образования и вступления в силу Стандарта педагога;

- внедрение новых технологий обучения и воспитания в учебный процесс;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через системно-деятельностный и дифференцированный подход;

- наладить регулярную работу с одаренными детьми;

- создание условий для достижения всеми обучающимися базового уровня образования.