|  |
| --- |
| 333_1.jpg |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  **ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **Территориальная (районная) организация профсоюза работников образования и науки РФ**  **Камышинского района Волгоградской области**  Первичная профсоюзная организация  **МКОУ Терновская СШ** | |

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКОУ Терновская СШ**

**на 2020 год**

*ЗАДАЧИ*

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав

и профессиональных интересов работников школы

-координация действий членов Профсоюза для достижения общих

целей профсоюзной организации;

-информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

-улучшение материального положения, укрепление здоровья и

повышение жизненного уровня работников;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | | | |
| 1 | | | 1. О работе профсоюзной организации и администрации по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.  2.Об участии в акции «За достойный труд».  3.О Всемирном дне охраны труда.  4.Об участии в первомайской акции. | Февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | | | 1. О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда (О работе администрации по созданию безопасных условий труда).  2.О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.  3.Информация из районной организации профсоюза | Май | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | | | 1.О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  2.Рост имиджа Профсоюза в современном российском обществе (мотивация профсоюзного членства). | Август | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | | | 1. О работе профсоюзного комитета образовательного учреждения по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза.  2. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.  3. Информация из районной организации профсоюза | Октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** | | | | | | |
| 1 | | 1.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения.  2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  3.Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. | | Январь | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по социально-правовым вопросам.  3. О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза. | | Март | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | | 1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ, за соблюдением режима труда в каникулярное время.  О согласовании инструкций по технике безопасности при проведении различных мероприятий в летнем-оздоровительном лагере и должностных обязанностях работников лагеря.  2. Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.  3. О профсоюзном членстве в ППО. | | Май | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | | 1. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.  2. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.  3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства). | | Август | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | | 1.О проведении рейда по спортивному залу, спортивной площадке, столовой и пищеблока школы с целью анализа состояния охраны труда.  2.Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности.  3. Оказание членам профсоюза консультативной, правовой и социальной помощи; | | Октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | | 1.Составить план работы на год.  2.Согласовать график отпусков.  3. О работе комиссии профкома по организационно-массовой работе, культурно- массовой и по работе с молодыми специалистами. | | Декабрь | Председатель ПО, профком |  |
| ***Информационная работа*** | | | | | | |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка. | | | В течение года | Председатель ПО |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально – экономическим, правовым вопросам. | | | В течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | | | В течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | Проводить «Час профсоюзной информации». | | | 1 раз в квартал | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | Размещение информационного материала из вышестоящей профсоюзной организации в профсоюзном уголке. | | | По мере поступления информации | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | Поздравление работников школы с днём рождения и юбилейными датами. | | | В течение года | Председатель ПО, профком |  |
| ***Работа с ветеранами*** | | | | | |  |
| Организация встреч ко Дню пожилого человека | | | | Октябрь | Профком |  |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам труда. | | | | День учителя | Профком, администрация |  |
| * Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров * Организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и др. праздниками. * Регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие мероприятия. * Содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи. | | | | В течение года | Профком |  |
| ***Культурно- массовые мероприятия*** | | | | | |  |
| 1. День знаний | | | | 1 сентября |  |  |
| 2. Поездки на выставки, в драматический театр, на постановки спектаклей.  3.Содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;  4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марта  - Новому году  - окончанию учебного года  5. Организация поздравлений работников школы, юбиляров. | | | | В течение года | Профком |  |

***Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материал материальной, консультационной и других видов помощи. | В течение года | Профком |  |
| 2. | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь | Председатель ПО, профком |  |
| 3. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности, оценки защиты прав аттестуемых, соблюдение Положения об аттестации. | По графику | Председатель ПО, профком. |  |
| 4. | Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Апрель-август | Председатель ПО |  |

Председатель первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В. Шевченко/